



# CORSO BASE MICROSOFT EXCEL

## AVVIO CORSO:

 **Febbraio 2024**

**DURATA: 25 ore**



## PROGRAMMA DEL CORSO

-Struttura del file Excel : Cartelle, Fogli, Celle. Formato dati. Il puntatore del mouse e i suoi significati

-Formattazione delle celle e dei Fogli: Unione Celle, orientamento del testo, il Riempimento automatico, le sequenze e le ripetizioni

-I riferimenti Assoluti, Relativi e misti. I calcoli con le 4 operazioni e l'uso dei riferimenti

-Il concetto di funzione. Le funzioni semplici Somma-Media-Min-Max-Conta

-Le funzioni Condizionali: la Funzione SE() , Somma.se(), Media. Se, Conta.Se(). La formattazione Condizionale

-La rappresentazione dei dati attraverso i Grafici

-Gestione degli elenchi: filtri, ordinamenti. La funzione Cerca. Vert e Cerca.Oriz

-Gestire le Stampe con Excel



 **INFO E  
AGGIORNAMENTI**

**COSTO**

**€ 370,00**

da versare prima  
dell'avvio del corso

**ISCRIZIONI**

Richiedere il  
modulo inviando  
un messaggio  
whatsapp al numero  
379.1359017

**FREQUENZA**

Lezioni martedì e giovedì  
18.30 – 20.30  
Orari e giorni possono subire  
variazioni



**SEDE DEL CORSO**

**Fondazione Opera Monte Grappa - Piazza S. Pietro, 9 Fonte Alto (TV)**