INFORMATIVA AGLI ALUNNI O UTENTE E ALLE FAMIGLIE

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016

Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali

FONDAZIONE OPERA MONTE GRAPPA

Il tuo futuro avanti veloce

La presente informativa fornisce una descrizione sintetica delle modalità e finalità del trattamento dei Suoi dati personali da parte della nostra Fondazione Opera Monte Grappa, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche "**Titolare**"), nonché di ogni ulteriore informazione richiesta ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito, il "**Regolamento**") e del D.Lgs. nr.196 del 2003 e s.m.i. (di seguito, Codice).

Il Regolamento prevede che per "**Dato personale**" debba intendersi qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (di seguito, "**Interessato**"). Per "**Trattamento**" si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Ai sensi degli artt. 12 ss. del Regolamento, Le forniamo le seguenti informazioni sul trattamento dei Suoi Dati personali effettuato in relazione all'instaurazione e gestione del rapporto con la Fondazione.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO e IL COORDINATORE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Opera Monte Grappa, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante *pro tempore*, don Paolo Magoga, con sede legale in Fonte (TV), Piazza San Pietro n.9 – C.F. e nr. iscrizione al Registro Imprese 83002510267.

Il Coordinatore del trattamento è il Direttore Generale dr. Andrea Mangano.

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nel corso del rapporto con la presente Fondazione, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e-o utenti e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente e dal contratto.

Il trattamento dei dati è obbligatorio per Legge quando ciò indispensabile agli adempimenti normativi, didattici, gestionali, amministrativi e fiscali propri delle finalità istituzionali, comprese le disposizioni connesse con l'applicazione del D.L. nr.73 del 2017 nei limiti di pertinenza stabilite dalla Legge e dagli accordi USR e AUSL Veneto in materia di prevenzione vaccinale. Le conseguenze di un esplicito rifiuto al trattamento comporteranno l'impossibilità del proseguimento del rapporto con questa scuola.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

3.1. I dati personali previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dal contratto, dalle disposizioni di legge, di regolamento e dal consenso, così come specificato. Tale trattamento di dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

3.2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti sia cartacei che ti tipo elettronico, configurati in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Suoi dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale.

3.3. I Suoi dati potranno essere usati per circolari e corrispondenza in genere a Lei destinata nell'ambito delle attività istituzionali della scuola. Il trattamento cesserà nel momento in cui scadranno i termini legali di archiviazione e conservazione della documentazione per gli enti pubblici, come da specifiche LL.GG.

4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Gli ambiti, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili/incaricati:

1. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia Giudiziaria, organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

2. i dati particolari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

3. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della Fondazione e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali e fiscali anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti locali, Enti di Formazione Professionale ed altri Enti pubblici e privati con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

4. i dati da Lei forniti potranno inoltre essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), aziende di trasporto pubblico per la gestione degli abbonamenti, aziende per stage ed attività di alternanza scuola-lavoro sulla base di apposite convenzioni, offerte di lavoro (con la relativa indicazione degli esiti scolastici, se richiesti), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi. In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

5. per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi).

5. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è eseguito con l'ausilio di strumenti cartacei e telematici o informatici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione del rapporto formativo, educativo e didattico. Successivamente alla cessazione di tale rapporto, il Titolare sarà comunque obbligato e/o legittimato a conservare i Suoi dati personali per i periodi prescritti dalla legge e/o per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria. Ad ogni modo i Suoi dati personali non verranno conservati per un periodo superiore a 10 anni dalla cessazione del suddetto rapporto, dopodiché i medesimi verranno distrutti o anonimizzati.

Per quanto attiene al trattamento dei dati personali raccolti mediante videosorveglianza, gli stessi sono trattati in conformità a quanto previsto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e vengono pertanto conservati per un periodo di 24 ore.

7. TRASFERIMENTO DI DATI ALL'ESTERO

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualunque momento, l'Interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, tra cui, in sintesi, ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati e conoscerne l'origine, le finalità e modalità del trattamento, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali possono essere comunicati e il periodo di conservazione; esercitare il diritto ad ottenere dal Titolare del trattamento la rettificazione, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano; il diritto ad essere informato delle eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate in relazione ai Suoi dati personali; il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati; il diritto a ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali.

La normativa applicabile riconosce all'Interessato il diritto a proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o comunque a un'autorità di controllo competente, ove ne ricorrano i presupposti.

Per esercitare i Suoi diritti, l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento ai seguenti recapiti:

- il Titolare del trattamento è la Fondazione Opera Monte Grappa:
- il Coordinatore del trattamento è il Direttore Generale dr. Andrea Mangano:

Questa Scuola può, ai sensi dell'art. 96 del D.lgs. 196 del 2003 e s.m.i., comunicare o diffondere dati relativi agli esiti scolastici degli alunni e altri dati pertinenti diversi da quelli sensibili o giudiziari, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche a privati e per via telematica. I dati possono essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità.

Fonte, 22/06/2023

FONDAZIONE OPERA MONTE GRAPPA · SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE · FONTE (TV) · FO MG

Il Titolare del trattamento

Il/la sottoscritto/a, genitore/o altro esercente la responsabilità genitoriale/ o altro rappresentante legale

dichiara

di aver acquisito le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e di aver ricevuto copia della presente informativa.

Inoltre:

1. Autorizzazione per comunicazione per attività di orientamento, formazione e inserimento professionale

Ai sensi dell'art. 96 del Codice, la comunicazione e diffusione dei dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, del figlio/a e altri dati pertinenti diversi da quelli sensibili o giudiziari, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale ad Enti Pubblici e Privati anche per via telematica. I dati possono essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità.

☐ Autorizza ☐ NON Autorizza

2. Autorizzazione per le uscite didattiche esterne alla scuola

Con la presente, la famiglia concede l'autorizzazione, nell'ambito dell'orario scolastico, ad uscite esterne dei propri figli a condizione che siano accompagnati dal docente in orario, per recarsi ad eventuali strutture sportive adiacenti l'Istituto o per recarsi, con docenti accompagnatori, in altri luoghi adibiti a lezione/progetto/adesione a specifiche iniziative

culturali/cineforum e/o uscite didattiche preventivamente approvate e autorizzata dai docenti del Consiglio di classe nell'ambito delle attività previste nel Piano dell'offerta formativa della scuola.

☐ Autorizza ☐ NON Autorizza

3. Autorizzazione per le riprese foto/video per fini istituzionali

Con la presente, la famiglia autorizza l'inserimento (sul sito web della scuola e suo social network di maggiore diffusione e l'eventuale loro trasmissione agli organi di stampa e ai media televisivi, come documentazione della informazione impartita nell'istituzione scolastica) di riprese video e fotografie relative ad eventi di orientamento, seminari, saggi scolastici ed iniziative di promozione coerenti con il Piano dell'offerta formativa della Fondazione.

L'utilizzo delle immagini è da considerarsi effettuato in forma del tutto gratuita e i genitori dichiarano di nulla avere a pretendere in ragione di quanto sopra indicato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.7, paragrafo 3, del citato Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016, in qualsiasi momento sarà possibile avvalersi del diritto di revocare l'autorizzazione al trattamento delle immagini.

☐ Autorizza ☐ NON Autorizza

4. Autorizzazione per l'invio di messaggistica informativa

Con la presente, la famiglia autorizza il SFP Fondazione Opera Monte Grappa all'invio di sms informativi relativi alle assenze dell'alunno iscritto al seguente numero _____.

☐ Autorizza ☐ NON Autorizza

5. Autorizzazione alle riprese video per ragioni di sicurezza

Con la presente, la famiglia autorizza il sFP Fondazione Opera Monte Grappa alle riprese video per ragioni di sicurezza della scuola e l'incolumità dei ragazzi.

☐ Autorizza ☐ NON Autorizza

Luogo e data, _____

Firma del genitore o altro rappresentante legale _____