FONDAZIONE
OPERA
MONTE GRAPPA
Il tuo futuro avanti veloce

FONDAZIONE
OPERA MONTE GRAPPA

Piazza S. Pietro, 9
31010 Fonte (TV)
Tel. 0423 949 072

C.F. 83002510267
P.Iva 03016460267

CONTRATTO FORMATIVO

CONTRATTO
Tra

Scuola di Formazione Professionale
Fondazione Opera Monte Grappa

e

_____
COGNOME E NOME

allievo/a del corso_____

si conviene e si stipula quanto segue:

La Scuola di formazione si impegna

- a far acquisire competenze professionali nel settore prescelto;
- a garantire un percorso nel quale verranno proposte attività distribuite su più unita formative cadenzate da tappe intermedie descritte in una sequenza di obiettivi graduati e seriati;
- a garantire il monitoraggio dei progressi dell'allievo/a lungo il percorso attraverso verifiche a cadenza periodica e a programmare i relativi recuperi;
- a far crescere l'allievo/a nelle dimensioni fondamentali per l'inserimento nella società del lavoro: correttezza, onestà, affidabilità, diligenza, operosità;
- a tenere informate le famiglie sul progresso formativo e professionale dell'allievo/a e su eventuali problemi nel campo didattico o etico.

Il genitore_____dell'allievo/a_____

Si impegna:

leggere e sottoscrivere il Piano dell'Offerta Formativa che viene annualmente aggiornato dalla scuola, qui di seguito una breve sintesi dei punti inseriti nel POF:

- tenersi aggiornato sull'attività, del profitto e del comportamento del proprio figlio/a partecipando agli incontri scuola-famiglia;
- presentarsi ai colloqui richiesti dall'istituto;

FONDAZIONE
OPERA
MONTE GRAPPA
Il tuo futuro avanti veloce

FONDAZIONE
OPERA MONTE GRAPPA

Piazza S. Pietro, 9
31010 Fonte (TV)
Tel. 0423 949 072

C.F. 83002510267
P.Iva 03016460267

- segnalare ai docenti e a chiedere consigli su eventuali difficoltà o bisogno del figlio7a tali da interferire con l'attività scolastica;
- controllare che il proprio figlio/a abbia svolto i compiti assegnati per casa;
- controllare il libretto personale per verificare se ci sono annotazioni;
- giustificare puntualmente le assenze del proprio figlio/a;
- avvertire la scuola sulle assenze del proprio figlio/a;
- limitare al minimo le assenze e le uscite/entrate fuori orario;
- collaborare con i responsabili della formazione affinché il proprio figlio/a rispetti le regole della scuola e non utilizzi il cellulare durante le ore di lezione;
- controllare che l'abbigliamento del proprio figlio/a sia decoroso e adatto all'ambiente scolastico.

L'allievo/a si impegna:

- a partecipare alle attività proposte, assicurando l'assunzione di comportamenti responsabili, attivi e coerenti con un funzionale utilizzo del servizio offerto, in linea con
- a rispettare le persone, le strutture, gli orari, i materiali e le regole della SFP nell'interesse collettivo e del singolo (codice etico e ordinamento interno)
- a rispondere ad eventuali danni arrecati all'istituto;
- a portare sempre con sé il materiale didattico previsto (dispense, libri, ecc.)
- a indossare il materiale antinfortunistico (tuta, scarpe, occhiali, etc.) necessario per accedere ai laboratori (altrimenti non sarà permesso l'ingresso agli stessi);
- a svolgere i compiti assegnati al fine di assicurare il consolidamento, l'assimilazione dei contenuti e l'assunzione di tutti quei comportamenti professionali previsti dal percorso formativo e funzionali al raggiungimento del livello di competenza indicato dalla qualifica;
- a rispettare l'impianto educativo generale della scuola basato sull'antropologia cristiana.

Fonte,_____

FIRME

Il Presidente	Il Genitore
_____	_____
Il Direttore Generale	L'allievo/a
_____	_____

FONDAZIONE OPERA MONTE GRAPPA - FONTE (TV) - SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE